

Приняты на общем собрании
трудового коллектива СЮН

протокол №6 от 29.11.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЮН

от 29.11.2017 №125

Т.А. Беленко

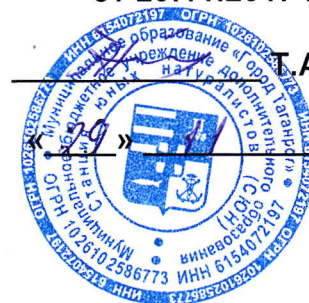
2017 г.



СОГЛАСОВАНО
председатель ППО СЮН

З.М. Шпилева

«29» 11 2017 г.



**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Станции юных натуралистов**

1. Общие положения

1.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов (далее – СЮН, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

1.2. Подарки, которые работники от имени СЮН могут передавать другим лицам или принимать от имени СЮН в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности СЮН либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для СЮН, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики СЮН, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам СЮН, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

1.3. Работники, представляя интересы СЮН или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1.5. Работники СЮН должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

1.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора СЮН и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

1.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени СЮН, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

1.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

1.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий СЮН должна предварительно удостовериться, что предоставляемая СЮН помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

1.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. **Деловой подарок** – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении образовательного процесса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками СЮН решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов СЮН, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности СЮН либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов СЮН, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для СЮН или её сотрудников.

2.3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2.4. Работники, представляя интересы СЮН или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.5. Сотрудникам СЮН запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2.6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

2.7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник СЮН обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и локальным актам СЮН.

2.8. Сотрудники СЮН должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

2.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники СЮН обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику СЮН мер дисциплинарного характера.